



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Julio de 2022

Señor (a)  
**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3299233**  
Coordinador Sede TIC  
TIC Y Energía  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Julio del año 2022

**Referencia:** No 3299233 del año 2022

MANUEL SALVADOR BRICEÑO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.206.766 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** g). un pago correspondiente al mes de Julio de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027200059569 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de acuerdo con la planeación de la coordinación de TIC y Energía del Centro Nacional Colombo Alemán |

**Obligaciones Específicas:** *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| <b>No</b> | <b>Obligaciones</b>                                                                                                                                                                | <b>Acciones realizadas</b>                                                                                                                                                       | <b>Evidencias</b>      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1         | Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia. | Impartir formación al programa TIITIC fichas: 2185498 - 2300876 y 2300327 y al programa complementario CCNA Exploration - Conceptos y Protocolos de Enrutamiento Ficha: 2544846. | Reporte de SOFIA Plus. |



|   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida.                        | Registrar Asistencia Aprendizices.                                                                                         | Registro Mensual Asistencia.                                                                          |
| 3 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.                                                                       | Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.                                                              | Documento que contenga informe.                                                                       |
| 4 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                          | Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato. | Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.                              |
| 5 | Programar las estrategias de enseñanza - aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque de la metodología adoptada. | Implementación de nuevas Guías y aplicar actualización de la Gestión Formación Profesional Integral.                       | Guías de formación, Vídeos, Técnicas Didácticas activas.                                              |
| 6 | Liderar academia Lenovo - Sena.                                                                                                                     | Planear, organizar, verificar y realizar el seguimiento de las actividades propias de la academia Lenovo - SENA.           | Archivo en excel del seguimiento y progreso de cada uno de los miembros de la academia Lenovo - SENA. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
|      |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No. 9436687419 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

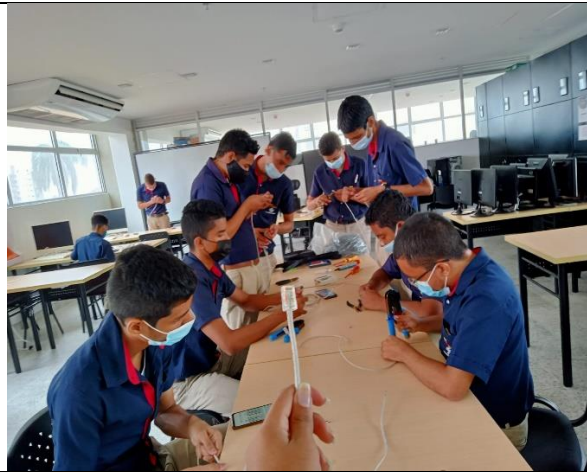
**MANUEL SALVADOR BRICEÑO PEREZ**  
Contratista  
C.C. No. 72.206.766

Recibí a satisfacción:

**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**  
Supervisor(a) Contrato 3299233 de 2022  
Coordinador Sede TIC

## Asistencia G1 – TIITIC 1

Junio – 16



Junio – 17

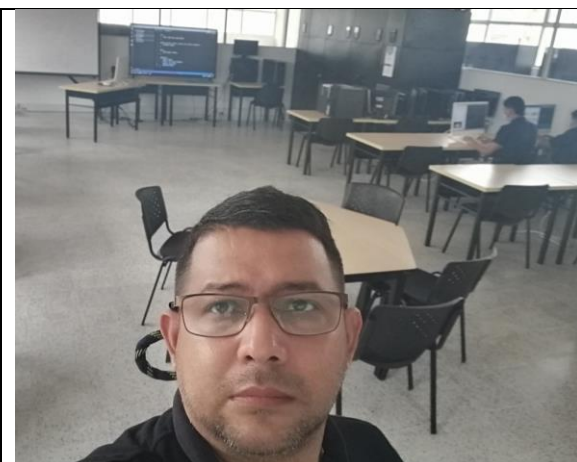


## BootCamp de Front End del 21 – 25 Junio

Junio – 21



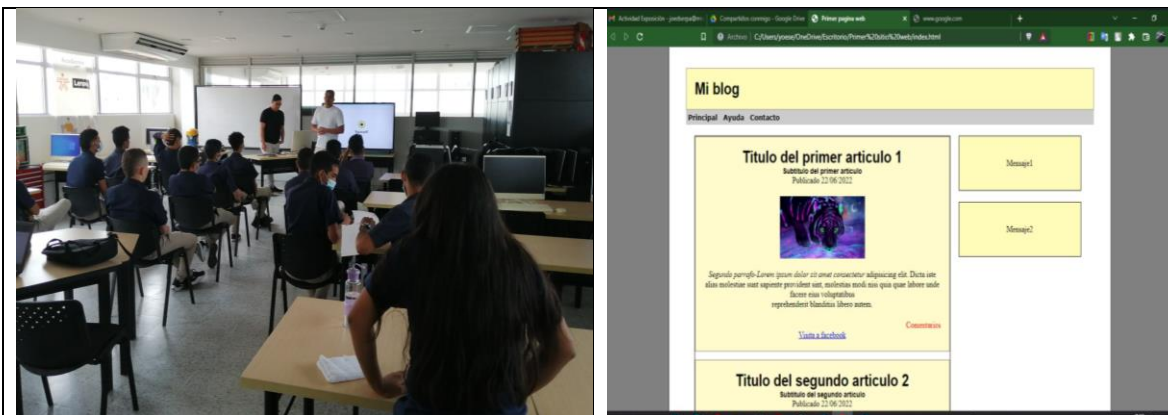
Junio – 22



Junio – 23



Junio - 24



Junio - 27



Junio - 28



## Junio – 30 Reunión con la Coordinación Académica



## Julio – 01. Presentaciones del Proyecto Implementar y Mantener la red y el CPD de una Compañía

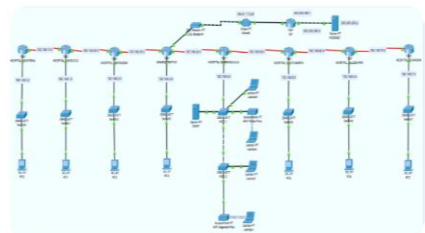
alcaldia sotavento.mp4

|                                                    |                                                                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Access Point Cisco Aironet<br>2702e<br>\$2.385.500 | Cisco Dual Gigabit Wan Vpn<br>Router - Rv042g-k9-na<br>\$1.336.800 |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|



9:42 / 19:12

### Topología lógica.



Topologías MAN y LAN de las sucursales del HOSPITAL DE LA COSTA ATLÁNTICA.

Asistencia G2 – TIITIC 3

Junio – 16



Junio – 17

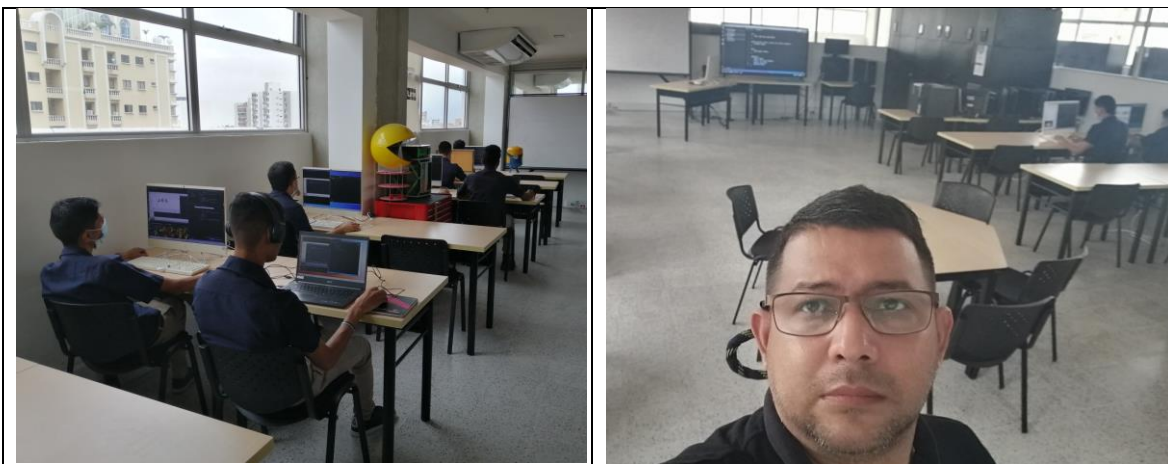


## BootCamp de Front End del 21 – 25 Junio

Junio – 21



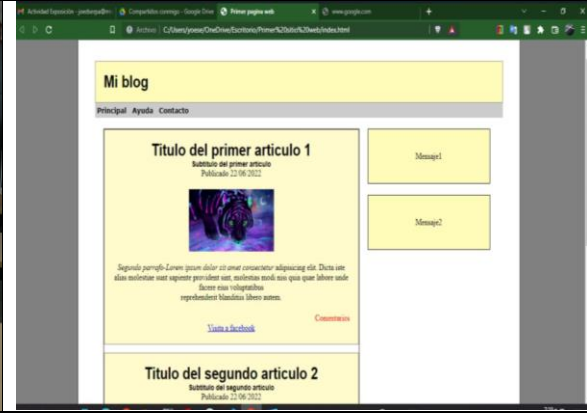
Junio – 22



Junio – 23



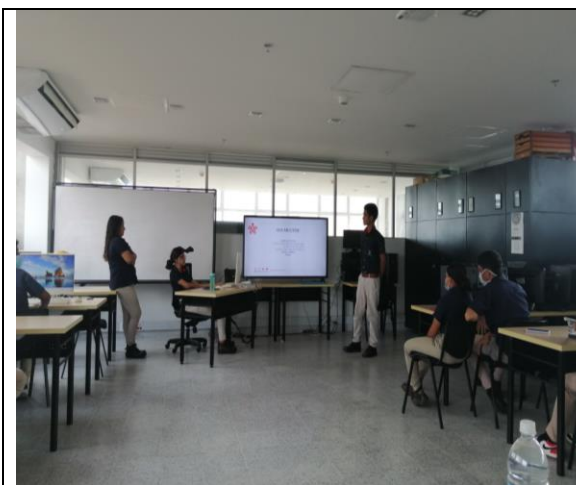
Junio - 24



Junio - 27



Junio - 28





**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN**  
**PLAN DE TRABAJO**

**Programa de Formación:**

IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA  
INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

**Instructor:**

MANUEL SALVADOR  
BRICEÑO PÉREZ

**PLAN DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN**

| Resultados de Aprendizaje                                                     | No Evidencia | Actividades propuestas<br>a desarrollar                                                    | tipo de<br>evidencia | técnica de<br>evaluación | instrumento de<br>evaluación | Forma de Entrega |         | Recolección<br>de evidencias |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------------|------------------|---------|------------------------------|
|                                                                               |              |                                                                                            |                      |                          |                              | Física           | Digital | Fecha                        |
| Implementar el centro de datos<br>acorde con la infraestructura<br>requerida. | 9            | Realiza la operación<br>acorde con las<br>especificaciones y<br>acuerdos del servicio T.I. | Producto             | Escala de<br>Estimación  | Lista de<br>Chequeo          | x                |         | 18/06/2022                   |
|                                                                               | 10           | Mide los riesgos para<br>cumplir con las<br>características del servicio<br>T.I.           | Producto             | Escala de<br>Estimación  | Lista de<br>Chequeo          | x                |         | 25/06/2022                   |
|                                                                               | 11           | Realiza la valoración de<br>resultados acorde con la<br>técnica de uso.                    | Producto             | Escala de<br>Estimación  | Lista de<br>Chequeo          |                  | x       | 01/07/2022                   |

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

FECHA: 16/06/2022



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN**  
**PLAN DE TRABAJO**

**Programa de Formación:**

IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA  
INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES

**Instructor:**

MANUEL SALVADOR  
BRICEÑO PÉREZ

**PLAN DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN**

| Resultados de Aprendizaje                                                                                                                                             | No Evidencia | Actividades propuestas<br>a desarrollar                                                                                                | tipo de<br>evidencia | técnica de<br>evaluación | instrumento de<br>evaluación | Forma de Entrega |         | Recolección<br>de evidencias |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------------|------------------|---------|------------------------------|
|                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                                                        |                      |                          |                              | Física           | Digital | Fecha                        |
| Instalar las redes de datos, del sistema circuito cerrado de televisión c.c.t.v. de acuerdo Con los términos de referencia del diseño y bajo la normatividad vigente. | 9            | Reconoce los tipos de conectores requeridos según los medios de transmisión y Equipos a instalar.                                      | Producto             | Escala de Estimación     | Lista de Chequeo             | x                |         | 18/06/2022                   |
|                                                                                                                                                                       | 10           | Instalar los dispositivos de tecnología T.I bajo la normatividad vigente.                                                              | Producto             | Escala de Estimación     | Lista de Chequeo             | x                |         | 25/06/2022                   |
|                                                                                                                                                                       | 11           | Manipula los equipos requeridos para la instalación de la red de datos e Inalámbricas, según manuales técnicos y normatividad vigente. | Producto             | Escala de Estimación     | Lista de Chequeo             | x                |         | 01/07/2022                   |

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

FECHA: 16/06/2022



## INFORME DE EQUIPO DE INSTRUCTORES IITIC SEMANA DE ALISTAMIENTO

En el siguiente informe se describen las actividades ejecutadas en las semanas de alistamiento, del 5 - 15 de Julio de 2022, según lineamientos dirección de Gestión de Formación Profesional Integral.

### 1. OBJETIVOS

#### 1.1 Objetivo General

- 1.1.1 Fortalecer el Proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, desde el trabajo y dinámica de los Equipos de Instructores por programas del Centro Nacional Colombo Alemán.

#### 1.2 Objetivos Específicos

- 1.2.1 Consolidar los Equipos de Instructores de Programa del Centro, desde el autoconocimiento, autoevaluación y autogestión.
- 1.2.2 Promover espacios de reflexión, estudio y propuesta de trabajo, teniendo en cuenta las necesidades del Equipo de Instructores de Programa y los lineamientos Institucionales del Proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.

### 2. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

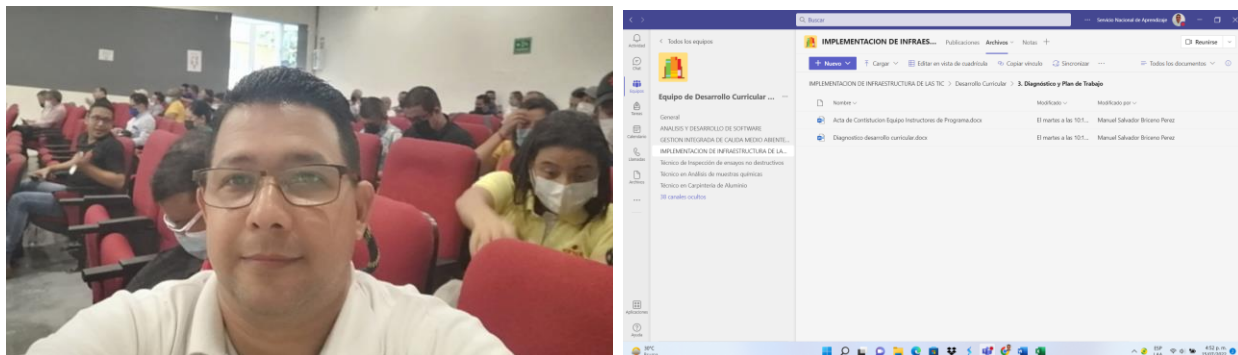
Día 1. Martes 5 de Julio, se inician las actividades en el ambiente innovación y co - creación piso 2 del Nodo TIC´S, socializando los objetivos de la semana de alistamiento por parte de la asistente de la Coordinación de TIC´S y Energía, Esther Ramirez, dando paso al instructor Andres Aguirre quien presentó un formato en Excel para la evaluación y el seguimiento trimestral de los grupos en formación y por último se presenta el Ingeniero Manuel Hormechea Coordinador de TIC´S y Energía, quien presenta el plan de trabajo para el siguiente semestre y reitera la importancia de la semana de alistamiento y el estricto cumplimiento de los objetivos trazados.



Día 2. Miércoles 6 de Julio, estando reunidos en el auditorio del Centro Nacional Colombo Alemán, siendo las 08:30 a.m, se inicia la reunión de los equipos de instructores de los distintos programas de los nodos y del centro con el equipo de instructores de pedagogía para dar continuación al trabajo de la semana y explicar como se realizaría el trabajo autónomo por parte de los equipos de instructores por programa, explicación que se llevó a cabo por las compañeras Alejandra Otero y Liz Fonseca.



Día 3. Jueves 7 de Julio, se realizó trabajo autónomo en la creación del equipo de Instructores del programa de IITIC, diligenciando el acta de creación y el autodiagnóstico del estado del programa.



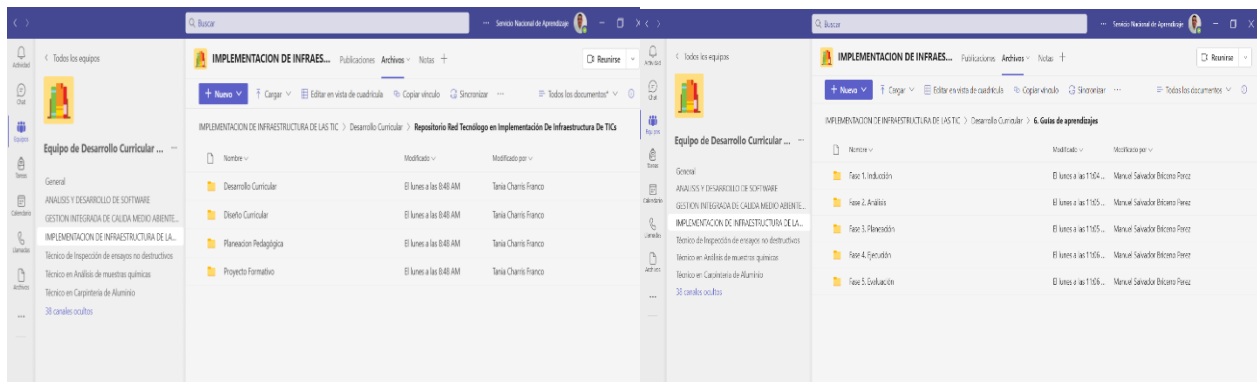
Día 4. Viernes 8 de Julio, integración de la Coordinación de TIC'S y Energía para consolidar los Equipos de Instructores por programa, actividad que se llevó acabo en un centro de eventos a las afueras de la ciudad con la participación de un coach de liderazgo y trabajo en equipo.



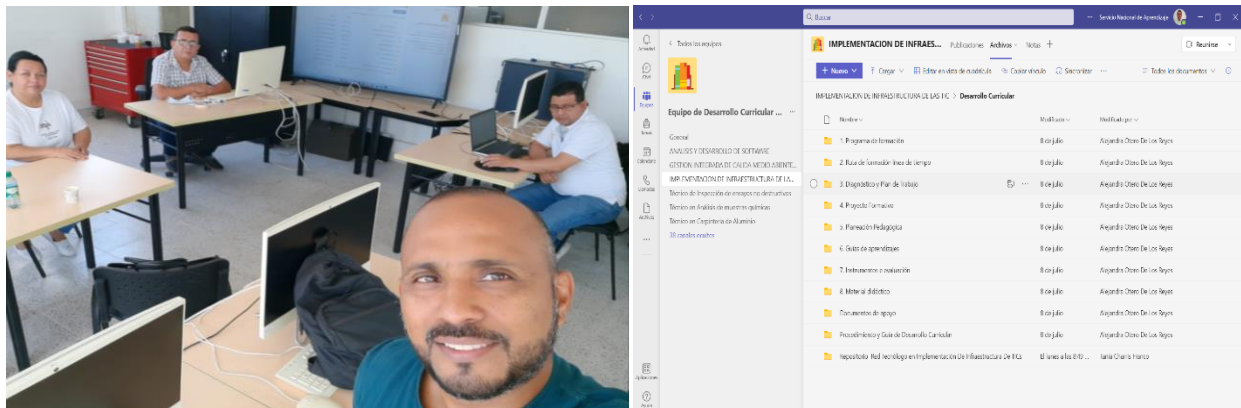


## INFORME DE EQUIPO DE INSTRUCTORES ITIC SEMANA DE ALISTAMIENTO

Día 5. Lunes 11 de Julio, se trabajó de manera independiente en los equipos de instructores del programa de ITIC, en el ambiente de Infraestructura 2, del quinto piso del Nodo TIC'S, después de recibir indicaciones por parte de la compañera Tania Charris en el auditorio del Centro Nacional Colombo Alemán, trabajo realizado en el horario de 8:00 a 13:00 y que se llevaría a cabo por el resto de la semana en las instalaciones del Nodo TIC'S, de común acuerdo con el equipo de instructores pedagógicos.

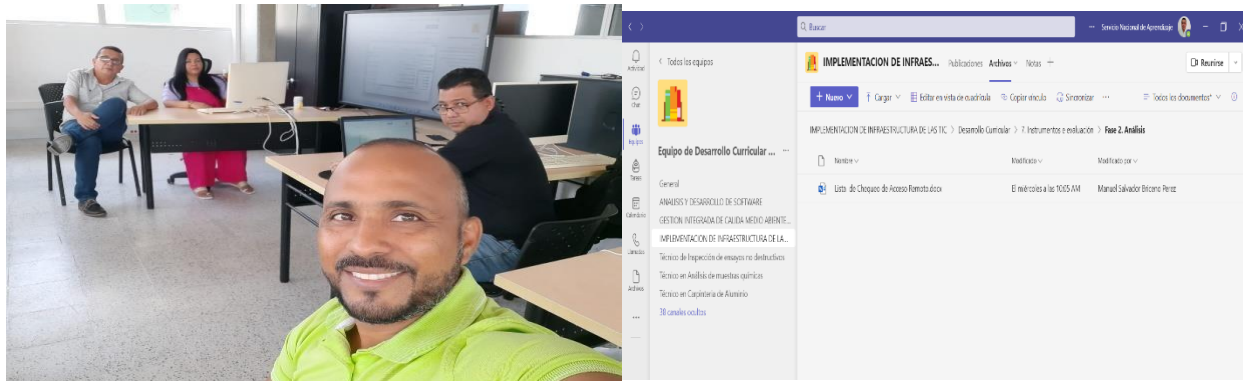


Día 5. Martes 12 de Julio, trabajo autónomo en las instalaciones del Nodo TIC'S, en el ambiente de Infraestructura 2, quinto piso, entregando las evidencias de revisión del programa, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según lo solicitado por el equipo de instructores pedagógicos

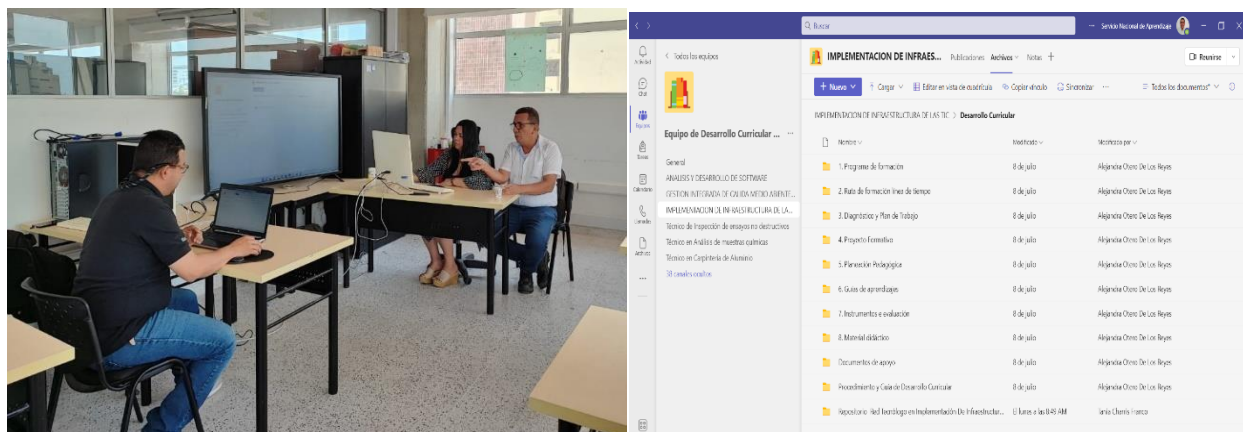




Día 5. Miércoles 13 de Julio, trabajo autónomo en las instalaciones del Nodo TIC´S, en el ambiente de Infraestructura 2, quinto piso, entregando las evidencias de revisión del programa, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según lo solicitado por el equipo de instructores pedagógicos.



Día 6. Jueves 14 de Julio, trabajo autónomo en las instalaciones del Nodo TIC´S, en el ambiente de Infraestructura 2, quinto piso, entregando las evidencias de revisión del programa, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación según lo solicitado por el equipo de instructores pedagógicos.



Día 7. Viernes 15 de Julio, trabajo autónomo en las viviendas del equipo de instructores del programa IITIC, debido a inconvenientes energéticos en las instalaciones del Nodo TIC´S, cierre de la jornada y ajuste al hallazgo del Desarrollo Curricular, validación y cargue a repositorio.

Se revisan los avances del desarrollo curricular y demás documentos cargados en el repositorio creado por el equipo de instructores pedagógicos del Centro Nacional Colombo Alemán.